

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Синенькие» муниципального образования «Город Саратов»



«Утверждаю»

И.о. директора MAOU «СОШ с. Синенькие»

/А.С. Ильиных/

Приказ № 146 от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в MAOU «СОШ с. Синенькие»

Согласовано на заседании
Управляющего совета MAOU
«СОШ с. Синенькие»
Протокол №3 от 25.08.2022 года

Принят на заседании
педагогического совета
MAOU «СОШ с. Синенькие»
Протокол №1 от 29.08.2022 года

Согласовано на заседании
Совет родителей MAOU
«СОШ с. Синенькие»
Протокол №1 от 25.08.2022г.

Согласовано на заседании
Совет учащихся MAOU
«СОШ с. Синенькие»
Протокол № 1 от 25.08.2022

с. Синенькие 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, и другими правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций, и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации требующими повышенного внимания.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Синенькие» муниципального образования «Город Саратов» для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков.

1.4. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.5. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Синенькие» направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав ОУ, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями (законными представителями), отрицательно влияющими на воспитание детей;
- заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение,
- решение вопросов о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о ходатайстве перед органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3. Структура и организация работы Совета профилактики.

Состав Совета утверждается приказом директора.

3.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) председатель Совета профилактики - директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе;
- в) члены Совета профилактики: заместители директора по учебной работе, социальный педагог, педагог – психолог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, инспектор ПДН ОП в составе УМВД России по городу Саратову (по согласованию), педагоги дополнительного образования.

3.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации, педагог – организатор подросткового клуба (в качестве приглашённых по согласованию).

3.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

3.4. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

3.6. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывает дату заседания, количество присутствующих членов Совета, ФИО отсутствующих членов Совета и причины, по которым они отсутствуют, информация о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.7. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.8. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.

3.9. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (либо на совещании при директоре) и на общешкольном родительском собрании.

3.10. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних на заседании Совета осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются классные руководители, а также при необходимости и другие представители администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

3.12. Для рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего классным руководителем предоставляется ходатайство на имя председателя Совета о рассмотрении дела на обучающегося на заседании Совета, характеристика обучающегося, акт обследования социально-бытовых условий его семьи, а также при необходимости другие документы.

3.13. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

VI. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет.

4.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется:

- по ходатайству классного руководителя;
- по ходатайству членов Совета при наличии сообщений из правоохранительных органов о совершении учащимся правонарушения (если он не поставлен на учет в ПДН).

4.2. При постановке учащегося на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем и социально – педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально – бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

4.3. Постановка учащегося на учет осуществляется общим решением Совета.

5. Критерии постановки на внутришкольный учет.

- 5.1. Пропуски занятий без уважительной причины (25% учебного времени в месяц).
- 5.2. Однократное грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Нарушение Правил поведения учащихся.
- 5.4. Систематическое нарушение дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий.
- 5.5. Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т.д.).
- 5.6. Однократное курение в здании или на территории МОУ (если он не поставлен на учет ПДН).
- 5.7. Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива(если он не поставлен на учет ПДН).
- 5.8. Доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН).
- 5.9. Доставка учащегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН).
- 5.10.Проявление экстремистских проявлений в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МОУ (если он не поставлен на учет в ПДН).
- 5.11.Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению.
- 5.12.Мелкое хулиганство, порча имущества других учащихся.
- 5.13.Участие в драках и потасовках, причинение травм другим учащимся (если он не поставлен на учет ПДН).
- 5.14.Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН.
- 5.15.Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН).

6. Организация работы с учащимися.

6.1. Индивидуальная работа с данными учащимся осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города, района.

7. Меры воздействия и порядок их применения.

Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после

всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от 3-х до 6-ти месяцев) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими. Учащиеся могут быть сняты с учета общим решением Совета профилактики.

8. Документация Совета профилактики.

8.1. Приказ директора школы о создании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждении его состава и настоящего Положения.

8.2. План работы Совета на учебный год.

8.3. Протоколы заседаний Совета.

8.4. Списки учащихся подучетных категорий, программы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, дневник наблюдения за поведением обучающегося, в котором отражается работа всех работников и служб муниципального общеобразовательного учреждения).

8.5. Списки семей, находящихся в социально – опасном положении, программы социальной реабилитации семей.

8.6. Списки родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетних.

8.7. Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями; составляющих «группу риска».